

**CORTESE ATTENZIONE : UFFICIO COMPETENTE
PROCEDURA AFFARI GENERALI : AMBIENTE DELIBERE /DETERMINE
CAMBIO ANNO DI ESERCIZIO DA 2020 A 2021**

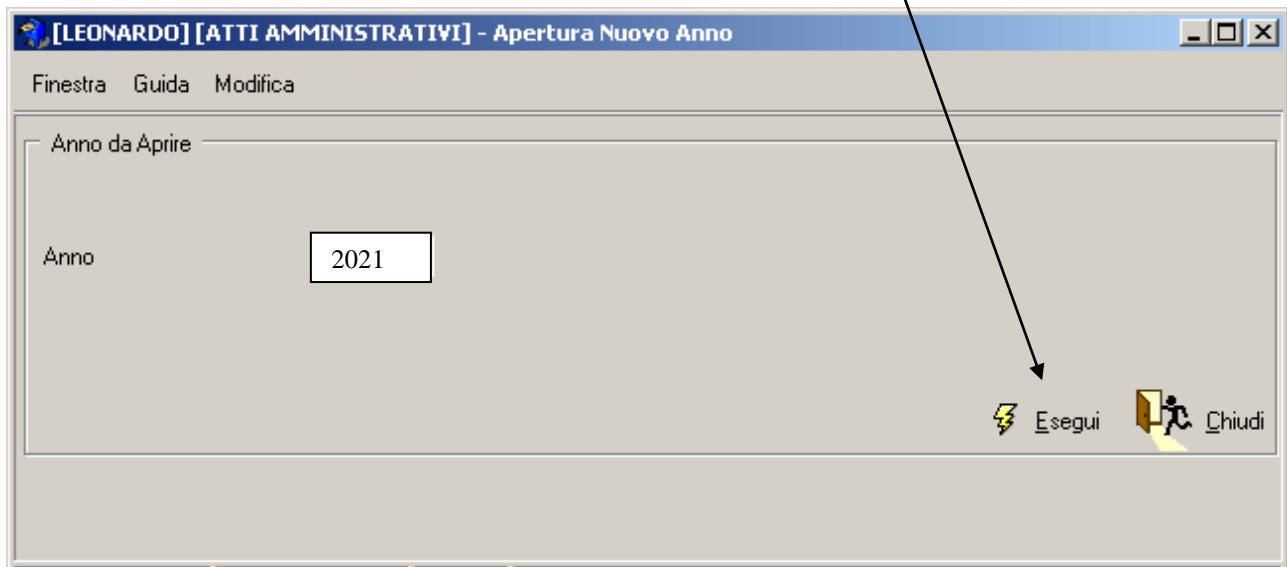
Va effettuato una sola volta
OPERAZIONI DA EFFETTUARE PRIMA DI INIZIARE A UTILIZZARE
LA GESTIONE ATTI PER IL NUOVO ANNO

ANNO 2021

Entro l'anno 2020 prima del primo giorno utile dell'anno entrante 2021, occorre eseguire le seguenti operazioni per allineare le tabelle al nuovo anno.

1. APRIRE CARTELLA ATTI AMMINISTRATIVI.
2. APRIRE CARTELLA TABELLE ATTI.
3. CLICCARE SULL'ICONA " APERTURA NUOVO ANNO ".
4. CONTROLLARE SE E' IMPOSTATO ANNO = 2021
5. CLICCARE SUL BOTTONE "ESEGUI" IN BASSO A DESTRA.
6. ATTENDERE L'ESECUZIONE DELL'APERTURA DEL NUOVO ANNO
7. USCIRE DALLA PROCEDURA E RIPARTIRE.

Le tabelle sono pronte per essere utilizzate per il caricamento delle proposte e degli atti per l'anno 2021. Si può continuare tranquillamente ad utilizzare l'anno corrente 2020.



SE TALE OPERAZIONE VIENE EFFETTUATA DOPO LA DATA DEL 01/01/2021 occorre avere l'accortezza di entrare in **STRUMENTI – PREFERENZE** : riportare l'ANNO di esercizio al 2020 e la DATA al 31/12/2020 come nella finestra sottostante e tornare al passo 1.

SI RACCOMANDA, dopo aver effettuato l'apertura del nuovo anno, di ritornare in STRUMENTI – PREFERENZE e riposizionare l'anno di esercizio al 2021 ed il giorno in quello corrente.

Database

Alias AFG_Trecenta

Connessioni 4

Esercizio 2021

Data di lavoro 01/01/2021

Edit automatico

Applica Annulla

Cordiali Saluti e Buon Lavoro !!!!!